

**RENCANA AKSI DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR  
TAHUN ANGGARAN 2023**

KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA TAHUN 2023							
		I	II	III	IV				
Meningkatnya Kualitas Infrastruktur Bina Marga	Indeks Infrastruktur Bina Marga	-	-	-	76,40%				
No.	Aksi / Sub Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output / Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
1	Penyusunan Rencana, Kebijakan, dan Strategi Pengembangan Jaringan Jalan serta Perencanaan Teknis Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan - Jasa Konsultansi feasibility study jalan tembus; kelas jalan dan leger jalan	√	√			Jumlah Dokumen Hasil pelaksanaan Advis dan Layanan Teknis, Kajian Kebijakan, Bantuan Teknis, Bimbingan Teknis, Pengelolaan Pengendalian= 3 dokumen	Penyelenggaraan Jalan	Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota	12.006.740.121,00
2	Rehabilitasi Jalan - Rehabilitasi jalan di wilayah Kota Blitar	√	√	√	√	Panjang Jalan yang Direhabilitasi= 1 KM			
3	Pemeliharaan Berkala Jalan - Pemeliharaan berkala jalan di wilayah Kota Blitar	√	√	√	√	Panjang Jalan yang Dilakukan Pemeliharaan Secara Berkala= 2 KM			
4	Pemeliharaan Rutin Jalan - Pemeliharaan rutin jalan di wilayah Kota Blitar	√	√	√	√	Panjang Jalan yang Dilakukan Pemeliharaan Secara Rutin= 1 KM			
5	Pembangunan Jembatan - Jembatan yang dibangun di wilayah Kota Blitar	√	√	√	√	Panjang Jembatan yang Dibangun= 20 M			

<b>6</b>	<b>Pelebaran Jembatan</b>								
	- Pelebaran jembatan di wilayah Kota Blitar	✓	✓					Panjang Jembatan yang Dilakukan Pelebaran= 4 M	
<b>7</b>	<b>Rehabilitasi Jembatan</b>								
	- Rehabilitasi jembatan di wilayah Kota Blitar	✓	✓					Panjang Jembatan yang Dilakukan Rehabilitasi= 3 M	
<b>8</b>	<b>Pemeliharaan Rutin Jembatan</b>								
	- Pemeliharaan rutin jembatan di wilayah Kota Blitar	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Panjang Jembatan yang Dilakukan Pemeliharaan Secara Rutin= 400 M	

KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA TAHUN 2023	TARGET			
			I	II	III	IV
Meningkatnya Kualitas Infrastruktur Sumber Daya Air	Indeks Infrastruktur Sumber Daya Air	97,75%	-	-	-	97,75%

No.	Aksi / Sub Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output / Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
<b>1</b>	<b>Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Irigasi dan Rawa</b>						Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA)	Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya di Bawah 1000 Ha dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	12.287.039.446,00
	- Pembuatan Aplikasi Geospasial Irigasi Kota Blitar; Pendataan Aset dan Indeks Kinerja Sistem Irigasi dengan aplikasi E-Paksi; Pendataan Kondisi Talud Sungai		✓			Jumlah Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Irigasi dan Rawa yang Tersusun= 3 Dokumen			
<b>2</b>	<b>Pembangunan Jaringan Irigasi Permukaan</b>								
	- Jaringan irigasi permukaan yang dibangun di wilayah Kota Blitar	✓	✓	✓		Panjang Jaringan Irigasi Permukaan yang Dibangun= 0.532 KM			
<b>3</b>	<b>Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan</b>								
	- Jaringan irigasi permukaan yang ditingkatkan di wilayah Kota Blitar	✓	✓	✓	✓	Panjang Jaringan Irigasi Permukaan yang Ditingkatkan= 1.743 KM			

4	<b>Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan</b> - Pemeliharaan jaringan irigasi di wilayah Kota Blitar	√	√	√	√	Panjang Jaringan Irigasi Permukaan yang Dioperasikan dan Dipelihara= 3,485 KM
---	--	---	---	---	---	---

--	--	--

KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA TAHUN 2023	TARGET			
			I	II	III	IV
Meningkatnya Kualitas Infrastruktur Cipta Karya	Persentase gedung pemerintah sesuai standar	94,70%	-	-	-	94,70%

No.	Aksi / Sub Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output / Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1	Penyelenggaraan Penerbitan Izin Mendirikan Bangunan (IMB), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), Peran Tenaga Ahli Bangunan Gedung (TABG), Pendataan Bangunan Gedung, serta Implementasi SIMBG						Penataan Bangunan Gedung	Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung	5.875.310.318,00
	- Inspeksi Penilaian Persetujuan Bangunan Gedung; Konsultasi Penyelenggaraan Persetujuan Bangunan Gedung; Persetujuan Bangunan Gedung; Peraturan Bangunan Gedung; Penilai Perawatan dan Kelayakan Bangunan Gedung;	√	√	√	√	Jumlah Penyelenggaraan Penerbitan Persyaratan Bangunan Gedung (PBG), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), peran Tim Profesi Ahli (TPA), Pendataan Bangunan Gedung, serta Implementasi SIMBG= 5 Dokumen	Penataan Bangunan Gedung	Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung	5.875.310.318,00
2	Perencanaan, Pembangunan, Pengawasan, dan Pemanfaatan Bangunan Gedung Daerah Kabupaten/Kota								
	- Pembangunan Gedung Kantor Kelurahan Tlumpu; Pembangunan Pujasera dan Fasilitas Penunjang Kawasan Terpadu Bendo	√	√	√	√	Jumlah Dokumen Perencanaan, Pembangunan, Pengawasan dan Pemanfaatan Bangunan Gedung Daerah Kabupaten/Kota= 2 Dokumen			

KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA TAHUN 2022	TARGET			
			I	II	III	IV
Meningkatnya Kompetensi Jasa Konstruksi	Persentase Peran Aktif Jasa Konstruksi	47,83%	-	-	-	47,83%

1	<b>Fasilitasi Sertifikasi Tenaga Terampil Konstruksi</b> Pelaksanaan sertifikasi tenaga terampil konstruksi	√				Jumlah Tenaga Kerja Konstruksi Kualifikasi Jabatan Operator dan Teknisi atau Analis yang Tersertifikasi= 100 Orang	<b>Pengembangan Jasa Konstruksi</b>	<b>Penyelenggaraan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi</b>	<b>484.129.417,00</b>
2	<b>Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Konstruksi</b> - Pelaksanaan pembinaan dan peningkatan kapasitas kelembagaan konstruksi	√	√	√	√	Jumlah Peserta yang Mengikuti Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Konstruksi= 250 Orang			
3	<b>Pengelolaan Operasional Layanan Informasi Jasa Konstruksi</b>						<b>Penyelenggaraan Sistem Informasi Jasa Konstruksi Cakupan Daerah</b>		<b>194.692.745,00</b>

<p>- Penyelenggaraan Dukungan Manajemen Sistem Informasi Jasa Konstruksi</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>Jumlah Laporan Penyelenggaraan Dukungan Manajemen Sistem Informasi Jasa Konstruksi= 1 Laporan</p>
<p><b>4 Penyediaan Perangkat Pendukung Layanan Informasi Jasa Konstruksi</b></p> <p>- Pemeliharaan Aplikasi e verifikasi</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>Jumlah Data dan Informasi yang Dihasilkan dari Perangkat Pendukung Layanan Informasi Jasa Konstruksi= 2 Dokumen</p>
<p><b>5 Penyusunan Data dan Informasi Profil Pekerjaan Konstruksi</b></p> <p>- Penyusunan data dan informasi pekerjaan konstruksi</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>Jumlah Data dan Informasi Profil Pekerjaan Konstruksi= 3 Dokumen</p>
<p><b>6 Penyusunan Data dan Informasi Tertib Penyelenggaraan Pekerjaan Konstruksi</b></p> <p>- Penyediaan data dan informasi penyelenggaraan pekerjaan konstruksi</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>Jumlah Data dan Informasi Tertib Penyelenggaraan Pekerjaan Konstruksi= 4 Dokumen</p>
<p><b>7 Penyusunan SOP/Pedoman Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan, dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi</b></p> <p>- Penyusunan Norma, Standar, Pedoman, Manual (NSPM) Bidang Konstruksi Berbasis Masyarakat; Penyusunan Standar Harga Biaya Konstruksi Fisik Bangunan Drainase</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>Jumlah SOP/Pedoman Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan, dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi= 2 Dokumen</p>

<p>Kabupaten/Kota</p>	<p>150.000.000,00</p>
<p>Pengawasan Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi</p>	<p>150.000.000,00</p>

<p><b>KINERJA UTAMA</b></p>	<p><b>INDIKATOR KINERJA</b></p>				<p><b>TARGET KINERJA TAHUN 2022</b></p>				<p><b>TARGET</b></p>				

Meningkatnya Akses Air Minum yang Layak Melalui SPAM	Persentase Rumah Tangga yang Memiliki Akses Sistem Penyediaan Air Minum	2,70%	-	-	-	2,70%
--	---	-------	---	---	---	-------

No.	Aksi / Sub Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output / Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1	<b>Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis SPAM</b> - Kajian Pemetaan Pemenuhan Kebutuhan Pokok Air Minum; Pembinaan Pengelola SPAM	√	√	√	√	Jumlah Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis SPAM yang disusun= 1 Dokumen	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota	1.188.804.136,00	
2	<b>Peningkatan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perkotaan</b> - Peningkatan Kapasitas SPAM IKK/Perkotaan atau SPAM Tematik Tertentu di wilayah Kota Blitar	√	√	√	√	Peningkatan Kapasitas SPAM IKK/Perkotaan atau SPAM Tematik Tertentu= 15 Liter/Detik			

KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA TAHUN 2023			
		I	II	III	IV
Meningkatnya Akses Sanitasi Layak Melalui SPALD	Persentase Rumah Tangga yang Memiliki Akses Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD)	-	-	-	9,45%

No.	Aksi / Sub Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output / Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1	<p>Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengujian Kualitas Air Badan Air; Pengujian Kualitas Air Effluen IPAL Domestik Komunal</li> </ul>	√	√	√	√	Jumlah Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis SPALD dalam Daerah Kabupaten/Kota yang Disusun= 1 Dokumen	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota	2.331.758.298,00	
2	<p>Rehabilitasi/Peningkatan/Perluasan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik Terpusat Skala Permukiman</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penambahan Pipa Pengumpul dan SR untuk Kabupaten/Kota yang Telah Memiliki SPALD-T (Skala Kota dan Permukiman) yang Masih Memiliki Idle Capacity</li> </ul>	√				Jumlah penambahan rumah tangga yang terlayani melalui optimalisasi SPALD-T Skala Permukiman= 10 Rumah Tangga			
3	<p>Pembangunan/Penyediaan Sub Sistem Pengolahan Setempat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembangunan Tangki Septik Skala Komunal</li> </ul>	√	√	√		Jumlah Rumah Tangga yang memiliki Tangki Septik= 25 Rumah Tangga			
4	<p>Sosialisasi dan Pemberdayaan Masyarakat terkait Penyediaan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sosialisasi dan Pemberdayaan Masyarakat Rangka Penyediaan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik; Sosialisasi terkait Sanitasi</li> </ul>	√	√	√	√	Jumlah kelompok Masyarakat yang Mendapatkan Sosialisasi dan Pemberdayaan Masyarakat Rangka Penyediaan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik= 10 Kelompok			



5	<b>Operasi dan Pemeliharaan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik</b>							Jumlah Unit Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik yang Diperasikan dan Dipelihara= 2 Unit.
	- Pemeliharaan Bangunan IPAL Komunal Se-Kota Blitar	√	√	√	√	√	√	
6	<b>Pembangunan/Penyediaan Sistem Pengelolaan Air Limbah Terpusat Skala Permukiman</b>							
	- Pembangunan IPAL Skala Permukiman Min 50 KK	√	√	√	√	√	√	Jumlah Rumah Tangga yang Tersambung dengan Sistem Pengelolaan Air Limbah Terpusat Skala Permukiman= 50 Rumah Tangga
7	<b>Penyediaan Jasa Penyedotan Lumpur Tinja</b>							
	- Rumah Tangga yang Terlayani Penyedotan Lumpur Tinja di wilayah Kota Blitar	√	√	√	√	√	√	Jumlah Rumah Tangga yang Terlayani Penyedotan Lumpur Tinja= 36 Rumah Tangga
8	<b>Rehabilitasi/Peningkatan/Perluasan Sarana dan Prasarana IPLT</b>							
	- Pemeliharaan Bangunan IPLT; Pemeliharaan Kendaraan Truk Sedot Tinja; belanja Pempa Transfer	√	√	√	√	√	√	Kapasitas IPLT yang Dioptimalisasi= 20 M <sup>3</sup> /Hari

No.	Aksi / Sub Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output / Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1	Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Drainase Perkotaan						Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung	5.552.765.680,00

		Drainase				Langsung dengan sungai dalam Daerah Kabupaten/Kota	
		✓	✓	✓	✓	Jumlah Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Drainase Perkotaan yang Disusun= 1 Dokumen	
<b>2</b>	<b>Pembangunan Sistem Drainase Perkotaan</b>						
	- Pembangunan Saluran Drainase dan Paving di wilayah Kota Blitar		✓			Panjang Saluran Drainase Perkotaan yang Dibangun= 1500 Meter	
<b>3</b>	<b>Rehabilitasi Saluran Drainase Perkotaan</b>						
	- Rehabilitasi Saluran Drainase dan Paving di wilayah Kota Blitar		✓			Panjang Saluran Drainase Perkotaan yang Dilakukan Rehabilitasi= 1500 Meter	
<b>4</b>	<b>Penyediaan Sarana Sistem Drainase Perkotaan</b>						
	- Pembuatan Tutup Saluran Drainase di wilayah Kota Blitar		✓			Jumlah Sarana Sistem Drainase Perkotaan yang Disediakan= 1 Unit	
<b>5</b>	<b>Operasi dan Pemeliharaan Sistem Drainase</b>						
	- Pemeliharaan Saluran Drainase di Kota Blitar		✓			Panjang Saluran Drainase yang Dioperasikan dan Dipelihara= 400 Meter	

KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA TAHUN 2023	TARGET			
			I	II	III	IV
meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Penataan Ruang	Persentase Penyelenggaraan Penataan Ruang	44,63%	-	-	-	44,63%

No.	Aksi /Sub Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output / Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1	Koordinasi dan Sinkronisasi Penyusunan RTRW Kabupaten/Kota						Penyelenggaraan Penataan Ruang	Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Tata Ruang Daerah Kabupaten/Kota	775.000.000,00
	- Penyusunan Revisi RTRW Kota Blitar	√	√	√		Jumlah Dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi Penyusunan RTRW Kabupaten/Kota= 2 Dokumen			
2	Pelaksanaan Persetujuan Substansi, Evaluasi, Konsultasi Evaluasi dan Penetapan RRTR							Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten/Kota	129.467.846,00
	- Konsultasi Publik Revisi RDTR BWP dan PZ Kota Blitar; Sosialisasi Hasil Revisi RTRW Kota Blitar; Pendampingan Persetujuan Substansi Revisi RDTR BWP dan PZ Kota Blitar	√	√	√	√	Jumlah Dokumen Persetujuan Substansi, Evaluasi dan Penetapan RRTR Kabupaten/Kota= 2 Dokumen			
3	Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang untuk Investasi dan Pembangunan							Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	226.146.623
	- Pelaksanaan Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang untuk Investasi dan Pembangunan Daerah	√	√	√	√	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang untuk Investasi dan Pembangunan Daerah= 12 Dokumen			
4	Sistem Informasi Penataan Ruang								
	- Updaing Simtaru Berbasis Android	√	√	√	√	Jumlah Data dan Informasi yang Dihasilkan dari Sistem Informasi Penataan Ruang= 1 Dokumen			
3	Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang							Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang	350.298.113,00

	- Jasa Konsultansi Penyusunan Naskah Akademis Insentif dan Disinsentif Pemanfaatan Ruang; Jasa Konsultansi Pendataan Kesesuaian Pemanfaatan Ruang; Jasa Konsultansi Pendataan Pemanfaatan Sempadan Sungai	√	√	√	√	√	Jumlah Dokumen Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang= 3 Dokumen	Daerah Kabupaten/Kota
--	---	---	---	---	---	---	---	-----------------------

No.	Aksi /Sub Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output / Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1	Mediasi Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota						Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan	Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam Daerah Kabupaten/Kota	15.750.000,00
	- Mediasi Penyelesaian Kasus Sengketa dan Konflik Tanah Garapan	√	√	√	√	Jumlah Berita Acara Hasil Mediasi Penyelesaian Kasus Sengketa dan Konflik Tanah Garapan dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota= 1 Berita Acara			
5	Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah						Penatagunaan Tanah	Penggunaan Tanah yang Hamparannya dalam satu Daerah Kabupaten/Kota	329.149.400,00
	- Jasa Appraisal Tanah				√	Jumlah Laporan Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah dalam 1 (Satu) Kabupaten/Kota= 1 Laporan			
6	Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Konsolidasi Tanah Kabupaten/Kota								
	- Identifikasi dan inventarisasi pertanahan	√	√	√	√	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Konsolidasi Tanah Kewenangan Kabupaten/Kota= 1 Dokumen			

KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA TAHUN 2023			
		I	II	III	IV

Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP PD	85,00%	-	-	85,00%
---------------------------------------	----------------	--------	---	---	--------

No.	Aksi /Sub Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output / Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah - Penyusunan dokumen Renja, RKA,DPA,P-Renja,PK,RKT, Renaksi,RKT, Renaksi, Renaksi Perubahan	√	√	√	√	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah= 10 Dokumen	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	27.076.148,00
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD - LKJIP	√				Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD= 1 Laporan			
3	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya - Pakaian Dinas Lapangan DPUPR Kota Blitar; Pakaian Penyelamatan; Pakaian khas daerah	√				Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan= 3 Paket		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	109.377.202
4	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan - Pelaksanaan Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan		√			Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan= 60 Orang			
5	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN - Belanja gaji dan tunjangan ASN	√	√	√	√	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN= 36 Orang/bulan		Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	5.211.996.257

6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	- Dokumen Kebutuhan Rekonsiliasi	√				Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD= 5 Laporan
7	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	- Pengadaan Peralatan Listrik & Penerangan	√		√		Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan= 5 Paket
8	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	- Belanja Barang Pakai Habis	√				Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan= 11 Paket
9	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga						Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan= 12 Paket
10	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	- Belanja makanan dan minuman rapat	√		√		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan= 4 Paket
11	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	- Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-bahan cetak	√		√		Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan= 2 Paket

Kegiatan Administrasi Umum  
Perangkat Daerah

688.293.664

12	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan - Belanja langganan jurnal/surat kabar/majalah	√	√	√	√	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangngan yang Disediakan= 24 Dokumen
13	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD - Belanja perjalanan dinas biasa	√	√	√	√	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD= 80 Laporan
14	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD - Belanja Jasa Pelayanan Kearsipan		√			Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD= 100 Dokumen
15	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik - Belanja jasa kantor (belanja telepon, tagihan air, tagihan listrik)	√	√	√	√	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan= 4 Laporan
16	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor - Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum; Belanja Jasa Tenaga Kebersihan; Belanja Jasa Tenaga Keamanan	√	√	√	√	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan= 104 Laporan
17	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan					

Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

294.003.000

Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

369.905.952

	- Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas; Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan; Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	√	√	√	√	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya= 28 Unit
<b>18</b>	<b>Pemeliharaan Mebel</b>					
	- Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Mebel		√			Jumlah Mebel yang Dipelihara= 39 Unit
<b>19</b>	<b>Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya</b>					
	- Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	√	√	√	√	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara= 20 Unit
<b>20</b>	<b>Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya</b>					
	- Pemeliharaan Gedung		√			Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi= 3 Unit
<b>21</b>	<b>Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</b>					
	- Belanja Jasa Tenaga Kebersihan; Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin		√			Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi= 3 Unit
<b>22</b>	<b>Pengadaan Mebel</b>					
	- Belanja Modal Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor; Belanja Modal Mebel	√				Jumlah Paket Mebel yang Disediakan= 32 Unit

Pengadaan Barang Milik Daerah  
Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

149.655.917



23	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	- Belanja Modal Alat Pendingin; Belanja Modal Komputer; Belanja Modal Peralatan Komputer	√		Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan= 8 Unit
----	---------------------------------------	--	---	--	---

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

